

Unser Mandant, ein bedeutender Hersteller von Lebensmitteln (1900 Mitarbeiter), ist mit rund 1,6 Mrd. € Umsatz im In- und Ausland mit großem Erfolg tätig. Wir suchen für den Unternehmenshauptsitz in Südwestdeutschland im Großraum Trier zur Verstärkung seines Teams im Bereich Sales baldmöglichst einen

# Nationalen Key-Account-Manager (m/w/d)

## Bereich Discount

Kennziffer 3749

### Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen und beraten die Ihnen zugewiesenen Kunden und koordinieren und sichern die Umsetzung kundenspezifischer Vereinbarungen
- Sie führen Preisverhandlungen, insbesondere zu Kontraktunden in der weißen Linie
- Sie planen den Absatz, Umsatz und Ertrag, übernehmen die Verantwortung für die Umsetzung der festgelegten Ziele, überwachen diese und leiten bei Abweichungen entsprechende Maßnahmen ein
- Personalverantwortung (Junior/Regionale Key-Account-Manager)
- Sie sind zuständig für den Ausbau des Geschäfts und der Akquise neuer Kunden
- Sie entscheiden, in Abstimmung mit dem Leiter der Business Unit Private Label Europe, über Kundenstrategie, Preise, Konditionen sowie Produkt- und Vermarktungskonzepte
- Darüber hinaus wirken Sie bei Grundsatzentscheidungen zu kunden-relevanten Themen der Business Unit mit

### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen
- Sie konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung in leitender Funktion im Außendienst eines produzierenden Unternehmens der Lebensmittelbranche sammeln, idealerweise im Bereich Molkereiprodukte oder vergleichbares
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse über die Anforderungen und Strukturen des Lebensmitteleinzelhandels/Discounts
- Sie beherrschen die Techniken des Verkaufs und der Verhandlungsführung
- Sie pflegen einen selbstständigen, eigenverantwortlichen und absolut sorgfältigen Arbeitsstil
- Sie überzeugen uns durch ein sicheres Auftreten, ein hohes Durchsetzungsvermögen sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Ein routinierter Umgang im SAP-System und einen versierten Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen setzen wir voraus

### Es erwartet Sie:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem Unternehmen mit internationaler Ausrichtung
- Eine selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein aufgeschlossenes und kollegiales Team
- Eine umfangreiche und gezielte Einarbeitung
- Eine den Anforderungen und Qualifikationen entsprechende Vergütung
- Ein Dienstwagen der Mittelklasse wird gestellt
- Eine Vielzahl unterschiedlicher Mitarbeiter-Angebote, wie bspw. Corporate Benefits
- Eine werkseigene und vom Arbeitgeber geförderte Kantine mit täglich frisch zubereiteten Mahlzeiten
- Teilweise Home Office in Absprache möglich und damit ein Wohnsitz im Radius von zwei Stunden

Wenn Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt, freuen wir uns, wenn Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zur Einkommensvorstellung und frühestmöglicher Verfügbarkeit per Mail zukommen lassen. Frau **Kirsten Borkeloh** steht Ihnen für Vorabinformationen gerne zur Verfügung. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

W+ST Personalberatung GmbH

Landwehrplatz 6-7 · D-66111 Saarbrücken · Telefon: +49 / 6 81 / 9 36 79-37 · Telefax: +49 / 6 81 / 9 36 79-33 · e-mail: [kirsten.borkeloh@w-st-pb.de](mailto:kirsten.borkeloh@w-st-pb.de)

Internet: [www.w-st-pb.de](http://www.w-st-pb.de)