

Unser Mandant zählt zu den führenden Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungs-Gruppen in Deutschland. Das Unternehmen ist mit ca. 550 Mitarbeitern an 23 Standorten bundesweit für den Mittelstand tätig. Wir suchen für den Unternehmenshauptsitz in Südwestdeutschland baldmöglichst einen

Kennziffer 3748

# Fördermittelberater (m/w/d)

## Ziel:

Sie unterstützen unsere Mandanten in dem Bereich der Unternehmensfinanzierung, insbesondere durch Beratung in allen Themen der Fördermittel.

## Ihre Aufgaben:

- Begleitung von Unternehmen in wesentlichen Entwicklungsphasen (z. B. Betriebserweiterung, F+E-Projekte)
- Betreuung sonstiger Projekte z. B. Energieeffizienz, Weiterbildung, Messeteilnahmen, Investitionen etc.
- Umfassende Betreuung der Projekte, von der Planung bis zur Abgabe von Zwischenergebnissen bzw. zum Abschluss der Projekte
- Kommunikation mit Förderinstitutionen, Behörden
- Beobachtung der Entwicklung von Förderprogrammen (Marktbeobachtung), Information über Förderprogramme gegenüber Mandanten und Partnergesellschaften, Veröffentlichungen in Fachzeitschriften
- Zusammenarbeit mit Spezialisten aus der Steuer- und Rechtsberatung bei bereichsübergreifenden Fragestellungen

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Fördermittelexperte
- Sie sind auf dem neuesten Stand zu aktuellen Förderthemen und -richtlinien
- Grundkenntnisse in Steuern und Recht sind vorhanden
- Sie haben ein Interesse an wechselnden Aufgabenstellungen, ein analytisches und strukturiertes Vorgehen und erkennen dabei Chancen und Risiken
- Sie pflegen einen selbstständigen, eigenverantwortlichen und absolut sorgfältigen Arbeitsstil
- Sie überzeugen uns durch ein sicheres Auftreten, ein hohes Durchsetzungsvermögen sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Zudem verfügen Sie über verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch wäre wünschenswert
- Einen versierten Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen setzen wir voraus

## Es erwartet Sie:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem Unternehmen mit heterogener Mandantenstruktur
- Eine selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine den Anforderungen und Qualifikationen entsprechende Vergütung
- Ein Dienstwagen der Mittelklasse wird gestellt
- Die konkrete Perspektive zum Aufbau eines eigenen Geschäftsbereichs mit Personalverantwortung

Wenn Ihr Profil zu den skizzierten Aufgaben passt, freuen wir uns, wenn Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zur Einkommensvorstellung und frühestmöglicher Verfügbarkeit per Mail zukommen lassen. Frau **Kirsten Borkeloh** steht Ihnen für Vorabinformationen gerne zur Verfügung. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

W+ST Personalberatung GmbH

Landwehrplatz 6-7 · D-66111 Saarbrücken · Telefon: +49 / 6 81 / 9 36 79-37 · Telefax: +49 / 6 81 / 9 36 79-33 · e-mail: [kirsten.borkeloh@w-st-pb.de](mailto:kirsten.borkeloh@w-st-pb.de)

Internet: [www.w-st-pb.de](http://www.w-st-pb.de)